

Zakład Zagospodarowania Odpadów
MZC Sp. z o.o.
ul. Żołnierzy Win 22, 22-200 Włodawa
NIP 565-152-75-50, REGON 365525530
KRS: 0000642113

Załącznik Nr 4
do regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30 000 euro
z dn. 11.06.2019 r.

.....
Pieczęć Zamawiającego

Włodawa, dnia 29.10.2019 r.

ZZO.12.3.2019.ZP

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na dostawę / ~~usługę / robotę budowlaną~~ (niepotrzebne skreślić) pn.: „**Sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej oraz obuwia i odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Zagospodarowania Odpadów MZC Sp. z o. o. we Włodawie**”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej oraz obuwia i odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Zagospodarowania Odpadów MZC Sp. z o. o. we Włodawie, w terminie od 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.**
- 2) W ramach umowy Dostawca zobowiązuje się do sprzedaży środków ochrony indywidualnej oraz obuwia i odzieży roboczej w asortymencie, ilościach i cenach jednostkowych określonych w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do zaproszenia**, dostarczenia ich do Zamawiającego na adres: 22–200 Włodawa, ul. Komunalna 22, własnym transportem na własny koszt wraz z dowodem dostawy.
- 3) Podane w tabeli zapotrzebowanie ilości środków ochrony indywidualnej oraz obuwia i odzieży roboczej, są ilościami szacunkowymi stanowiącymi wskaźnik przeliczeniowy do sporządzenia oferty.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania planowanego zapotrzebowania / z tego tytułu Dostawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe lub prawne /, a w razie potrzeby zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości kupowanych środków ochrony indywidualnej oraz obuwia i odzieży roboczej w zależności od potrzeb własnych do limitu posiadanych środków przeznaczonych na ten cel i wówczas Dostawca będzie realizował zamówienie po cenach niezmiennych wymienionych w ofercie.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówień uzupełniających w zależności od potrzeb własnych do limitu posiadanych środków finansowych na ten cel.

2. Wymagania w stosunku do zamawianych środków ochrony indywidualnej oraz obuwia i odzieży roboczej:

- 1) Fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, nienoszące znamion użytkowania, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku odpowiednio zapakowane oraz spełniające wszelkie wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce.
- 2) Środków ochrony indywidualnej oraz obuwia i odzieży roboczej dostarczane będą sukcesywnie zgodnie z zamówieniami cząstkowymi złożonymi przez Zamawiającego wg cen jednostkowych określonych w ofercie Dostawcy, w ciągu 7 dni od złożenia zamówienia własnym transportem, na własny koszt wraz z dowodem dostawy.
- 3) W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym asortymencie lub stwierdzeniu, że asortyment nie nadaje się do użytku, tzn. nie spełnia swojej funkcji, a także jeżeli po krótkotrwałym zgodnym z jego przeznaczeniem użyciu asortyment ulegnie uszkodzeniu (np. z powodu niskiej jakości produktu), Zamawiający spisze protokół z

zaistniałej sytuacji oraz przekaże wraz z protokołem do Dostawcy wadliwy towar i zażąda wymiany na nowy, wolny od wad. Za każdy dzień opóźnienia w wymianie asortymentu Dostawca zapłaci zamawiającemu karę umowną - w wysokości 5 % wartości brutto towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dostawę towaru bez wad.

- 4) Całkowitą cenę brutto należy wyliczyć na podstawie cen jednostkowych za poszczególne środki ochrony indywidualnej oraz obuwia i odzieży roboczej wskazane w formularzu ofertowym załączonym do zaproszenia.

3. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (nr faksu: **82/ 572-54-30**) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail: sekretariat@zzowlodawa.pl) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o *świadczeniu usług drogą elektroniczną*.

3.2. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami **Panią Annę Topolską, e-mail: sekretariat@zzowlodawa.pl, tel/fax: 82/ 572-54-30.**

3.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o *świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Termin związania z ofertą.

4.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4.2. Termin związania ofertą upływa z chwilą zawarcia umowy z Wykonawcą, który wygrał postępowanie, ale trwa nie dłużej niż 30 dni, licząc od terminu do składania ofert.

5. Przygotowanie ofert.

5.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w zaproszeniu do składania ofert.

5.3. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami zaproszenia do składania ofert.

5.4. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez lub z udziałem danego Wykonawcy.

5.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski na koszt Wykonawcy, poświadczonym przez Wykonawcę.

5.6. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

5.7. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5.8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

5.9. Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.

5.10. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane.

5.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, powinna być parafowana przez osoby uprawnione, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.

5.12. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.

5.13. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, chyba, że postanowienia prawa lub zaproszenie do składania ofert stanowią inaczej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5.14. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

5.15. **Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, która powinna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opatrzone zapisem: „Oferta na sukcesywną dostawę środków ochrony indywidualnej oraz obuwia i odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Zagospodarowania Odpadów MZC Sp. z o. o. we Włodawie”.** Dopuszcza się także składanie ofert na adres e-mail: sekretariat@zzowlodawa.pl

5.16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

5.18. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

5.19. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

5.20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

5.21. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

5.22. Złożona przez Wykonawcę oferta zawierać musi następujące dokumenty:

- 1) **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do Zaproszenia,
- 2) **Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólne udzielenie zamówienia lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika.**

5.23. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona w określonym przez Zamawiającego terminie składania ofert (obowiązuje data wpływu dokumentu do Zamawiającego);
- 2) nie będzie odpowiadała formularzowi ofertowemu stanowiącemu **Załączniki Nr 1 do Zaproszenia**;
- 3) nie zostanie podpisana przez osobę upoważnioną – wymagane jest dostarczenie dokumentu upoważniającego daną osobę do złożenia ofert w imieniu Wykonawcy;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

6. Miejsce i termin składania i otwarcia oferty.

6.1. oferty należy składać w biurze **Zakładu Zagospodarowania Odpadów MZC Sp. z o.o. przy ul. Żołnierzy WiN 22, 22-200 Włodawa, II piętro, pokój nr 11;**

6.2. dopuszcza się składanie ofert na adres e-mail: sekretariat@zzowlodawa.pl

6.3. termin złożenia ofert do dnia **08.11.2019 r. do godz. 11:00;**

6.4. zamawiający dokonuje otwarcia ofert **dnia 08.11.2019 r. o godz. 11:15;**

6.5. ofertę wniesioną po terminie, zamawiający zwraca bez otwierania;

6.6. o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej: www.bjp.zzowlodawa.pl oraz poczty elektronicznej.

6.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6.8. UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 6.7. przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, stanowiące Załącznik Nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Opis sposobu obliczania ceny ofert.

7.1. Wykonawca określi cenę realizacji całości zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi **załącznik Nr 1** do Zaproszenia.

7.2. Ceny zawarte w Formularzu oferty, o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7.3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

7.4. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.

7.5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w Zaproszeniu, powinien w cenie ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

8. Kryteria oceny ofert:

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu kryterium:

cena netto – 100 %.

Sposób oceny ofert:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej,

C min.– cena minimalna netto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C bad.– cena netto oferty badanej.

- a) cenę należy podać w złotych PL w formularzu ofertowym w kwocie netto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT oraz brutto;
- b) cena oferty ma obejmować wszelkie koszty konieczne do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia;
- c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie, określone w zaproszeniu do składania ofert wymagania.

9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty.

10.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert. Zamawiający powyższe informacje zamieści również na stronie internetowej www.bip.zzowlodawa.pl

9.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

9.3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

9.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty z pośród ofert, które w wyniku oceny otrzymują jednakową liczbę punktów.

9.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami, jeśli uzna to za potrzebne, oraz do wzywania Wykonawców do udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Postanowienia w zakresie ochrony danych osobowych.

10.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

10.2. Z uwagi na fakt, że podczas prowadzenia postępowania Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Zagospodarowania Odpadów MZC Sp. z o.o. we Włodawie,
- 2) dane kontaktowe do administratora/inspektora ochrony danych osobowych iod@zzowlodawa.pl, tel.: 82 572-54-30;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. na zakup i dostawę wagi samochodowej najazdowej wraz z montażem i uruchomieniem, numer: ZZO.12.3.2019.ZP, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z toczącym się postępowaniem z uwagi na jego jawność na podstawie niniejszego zaproszenia do składania ofert;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres do wykonania umowy, a po jej wykonaniu przez okres do dochodzenia roszczeń (okres przedawnienia roszczeń) lub wykonywania innych zadań przewidzianych w prawie oraz

archiwizowania dokumentacji wymaganego przepisami prawa, z uwzględnieniem obowiązku przechowywania dokumentacji z uwagi na finansowanie zamówienia ze środków Unii Europejskiej począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, przez okres, co najmniej 5 lat;

- 6) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest Wykonawca, i/lub do podjęcia działań na żądanie Wykonawcy, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prawem lub wymogami z regulacji dotyczących dofinansowania z funduszy europejskich oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów zawarcia i wykonywania umowy, wynika z realizacji obowiązków wynikających z ww. przepisów prawa lub jest niezbędne do realizacji celów wynikających z ww. prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego.

10.3. W przypadku, gdy Wykonawca przy składaniu ofert lub wykonaniu umowy posługiwał się innymi osobami fizycznymi, których dane osobowe podlegające ochronie, zobowiązany jest on do przekazania tej osobie i udokumentowania tego, powyższej klauzuli konformacyjnej, zawartej w pkt. 10.2. Wykonawca jest wówczas zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dowodu na powyższe, przekazując mu oryginał poświadczenia otrzymania przez tę osobę tej klauzuli.

11. Załączniki do Zaproszenia do składania ofert:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do Zaproszenia;
- 2) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - załącznik Nr 2 do Zaproszenia;

Oferta cenowa złożona na załączonym druku winna obejmować łączny zakres przedmiotu zamówienia.

12. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

NAZWA: Zakład Zagospodarowania Odpadów MZC Sp. z o. o.

SIEDZIBA: 22-200 Włodawa, ul. Żołnierzy WiN 22

GODZINY URZĘDOWANIA: od poniedziałku do piątku 7.00 – 15.30

NUMER TEL/FAX: 82 572-54-30

ADRES STRONY INTERNETOWEJ: www.zzowlodawa.pl

ADRES E-MAIL: sekretariat@zzowlodawa.pl

NUMER NIP: 565-152-75-50

NUMER REGON: 365525530

KONTO BANKOWE: Santander Bank Polska S.A. Nr 32 1500 1373 1213 7005 2528 0000.

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Pzp jest **Prezes Zarządu Pan Krzysztof Chilczuk.**

PREZES ZARZĄDU


Krzysztof Chilczuk

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Załącznik Nr 5
do regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30 000 euro
z dn. 11.06.2019 r.
stanowiący Załącznik Nr 1
do Zaproszenia do składania ofert z dn. 29.10.2019 r.

.....
pieczęć oferenta

Znak sprawy: ZZO.12.3.2019.ZP

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

dla zamówienia udzielonego bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) przy zastosowaniu procedury wewnętrznej wynikającej z Zarządzenia Nr 6/2019 Prezesa Zarządu Zakładu Zagospodarowania Odpadów MZC Sp. z o. o. z siedzibą we Włodawie z dnia 11.06.2019 r.

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa

Numer telefonu

Numer faksu:

Numer regon:

Numer NIP:

II. Dane dotyczące Zamawiającego:

Zakład Zagospodarowania Odpadów MZC Sp. z o. o.

ul. Żołnierzy WiN 22, 22-200 Włodawa

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zzowlodawa.pl

Strona internetowa: www.bip.zzowlodawa.pl

Numer telefonu/fax: 82 5725 430

Numer regon: 365525530

Numer NIP: 565-152-75-50

III. Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na **sukcesywną dostawę środków ochrony indywidualnej oraz obuwia i odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Zagospodarowania Odpadów MZC Sp. z o. o. we Włodawie**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zaproszeniu za cenę:

Cena całkowita netto zł.

(Słownie:)

Stawka podatku VAT.....%, wartość VAT zł.

Cena całkowita brutto zł.

(Słownie:)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rozmiar	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena całkowita netto
1.	Spodnie robocze (ogrodniczki), męskie, kolor ciemny (granatowy lub zielony)	od M do 5 XL	48 szt.		
2.	Spodnie ostrzegawcze (ogrodniczki), męskie, klasy 3 lub 2 wg PN-EN ISO 20471 2013 (w kolorze ostrzegawczym składająca się z 80 % materiału fluoryzacyjnego oraz z 20 % materiału odblaskowego lub z 50 % materiału fluoryzacyjnego oraz z 13 % materiału odblaskowego, zgodnie z nowymi wymaganiami wobec odzieży ostrzegawczej wprowadzone normą PN-EN ISO 20471:2013)	od M do 5 XL	4 szt.		
3.	Spodnie dresowe bawełniane, damskie, kolor ciemny np. granatowy / ciemny szary / czarny	od M do L	2 szt.		
4.	Bluza robocza męska, kolor ciemny (granatowy lub zielony)	od M do 5 XL	48 szt.		
5.	Bluza ostrzegawcza, męska, klasy 3 lub 2 wg PN-EN ISO 20471 2013, w kolorze ostrzegawczym składająca się z 80 % materiału fluoryzacyjnego oraz z 20 % materiału odblaskowego lub z 50 % materiału fluoryzacyjnego oraz z 13 % materiału odblaskowego, zgodnie z nowymi wymaganiami wobec odzieży ostrzegawczej wprowadzone normą PN-EN ISO 20471:2013.	od M do 5 XL	4 szt.		
6.	Bluza z polaru, bez kaptura, <u>o gramaturze mieszczącej się w przedziale od 280 do 400 g/m²</u> , kolor ciemny (granatowy / zielony / czarny)	od M do 5 XL	24 szt.		
7.	Bluza z polaru, bez kaptura, <u>o gramaturze powyżej 400 g/m²</u> , kolor ciemny (granatowy / zielony / czarny)	od M do 5 XL	24 szt.		
8.	Rękawicę ochronne powlekane nitylem, zakończone ściągaczem, posiadające zwiększoną odporność na ścieranie, przetarcie, przebicie, służące do wykonywania ogólnych prac mechanicznych, typu „RNITNS” lub równoważne – norma zgodna z EN388 (<u>poziom ścieralności 4121 i EN420</u>)	Rozm. 9 i 10	870 par		
9.	Rękawice ochronne wykonane z mieszanki włókna szklanego i przędzy (Normy rękawic EN 388, EN 420 min. 4 współczynnik odporności)	9 i 10	20 par		
10.	Rękawice ochronne wykonane z poliestru, powlekane nitylem zakończone ściągaczem, posiadające zwiększoną odporność na ścieranie, służące do wykonywania ogólnych prac mechanicznych, typu „OGRIFOX OX.13.656 NITRICAR” lub równoważne – norma zgodna z EN388 (<u>poziom ścieralności 4111 i EN420</u>)	9 i 10	870 par		
11.	Obuwie robocze – ochronne (trzewiki) o podwyższonej odporności na zużycie, ze stalowym podnoskiem i antypoślizgową podeszwą	od 37 do 49	45 par		
12.	Obuwie sportowe damskie, wiązane, z grubszą podeszwą, kolor ciemny.	od 37 do 39	3 pary		
13.	Półmaska zwykła bez zaworka	uniwers.	500 szt.		
14.	Ochronniki do uszu (zatyczki)	uniwers.	30 szt.		
15.	Okulary ochronne	uniwers.	25 szt.		

16.	Kamizelka ostrzegawcza (odblaskowa), w kolorze ostrzegawczym, zgodnie z nowymi wymaganiami wobec odzieży ostrzegawczej wprowadzone normą PN-EN ISO 20471:2013	od M do 5 XL	24 szt.		
17.	Kurtka (jesień – zima) ortalion, kolor ciemny (granatowy / czarny / szary)	od M do 5 XL	24 szt.		
18.	Kurtka (jesień – zima) ostrzegawcza, męska, klasy 3 lub 2 wg PN-EN ISO 20471 2013 w kolorze ostrzegawczym składająca się z 80 % materiału fluoryzacyjnego oraz z 20 % materiału odblaskowego lub z 50 % materiału fluoryzacyjnego oraz z 13 % materiału odblaskowego, zgodnie z nowymi wymaganiami wobec odzieży ostrzegawczej wprowadzone normą PN-EN ISO 20471:2013	od M do 5 XL	2 szt.		
19.	Ocieplacz (kamizelka – bezrękawnik), ostrzegawczy, klasy 3 lub 2 wg PN-EN ISO 20471 2013 w kolorze ostrzegawczym składająca się z 80 % materiału fluoryzacyjnego oraz z 20 % materiału odblaskowego lub z 50 % materiału fluoryzacyjnego oraz z 13 % materiału odblaskowego, zgodnie z nowymi wymaganiami wobec odzieży ostrzegawczej wprowadzone normą PN-EN ISO 20471:2013,	od M do 5 XL	24 szt.		
20.	Fartuch przedni gumowy	uniwers.	18 szt.		
21.	Koszula flanelowa – długi rękaw	od M do 5 XL	25 szt.		
22.	T-SHIRT bawełniany, kolor ciemny zielony lub granatowy	od M do 5 XL	48 szt.		
23.	T-SHIRT bawełniany, kolor jaskrawy	od M do 5 XL	48 szt.		
24.	T-SHIRT ostrzegawczy, w kolorze ostrzegawczym, zgodnie z nowymi wymaganiami wobec odzieży ostrzegawczej wprowadzone normą PN-EN ISO 20471:2013	od M do 5 XL	4 szt.		
25.	Gumofilce	od 37 do 49	24 pary		
26.	Czapka zimowa, kolor jasny ostrzegawczy	uniwers.	24 szt.		
27.	Czapka z daszkiem, kolor jasny ostrzegawczy	uniwers.	48 szt.		
28.	Półmaski z zaworkiem, zakładana na elastyczną gumkę, zaworek wydechowy umiejscowiony na wysokości ust.	uniwers.	40 opak (pak. po 10 szt.)		
29.	Kask ochronny o wysokiej wytrzymałości, regulacja w obwodzie pasa głównego, otwory wentylacyjne	uniwers.	5 szt.		
30.	Półmaska z termoplastycznej gumy, zawór wydechowy umiejscowiony na wysokości ust, półmaska z dwoma filtrami chroniącymi przed wieloma gazami i oparami gazów umieszczone po bokach półmaski spełniające normy EN 140	uniwers.	3 szt.		
31.	Filtry wymienne do półmaski w/w	-	12 szt.		
32.	Płaszcz przeciwdeszczowy	uniwers.	5 szt.		

IV. Oświadczamy, że:

- 1) przedmiot zamówienia posiada wysoką jakość, jest fabrycznie nowy, oraz znajduje się w stanie nieuszkodzonym i wolnym od wad;
- 2) oferowana cena za całość zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie zostanie zmieniona na niekorzyść zamawiającego przez cały okres realizacji zamówieniach;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania;
- 4) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) zapoznaliśmy się z dokumentacją niezbędną do realizacji zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informację potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty i realizacji zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty;
- 6) czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert;
- 7) Osoba/ osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy (imię i nazwisko, telefon, mail):

.....
data

.....
*Czytelny podpis osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy*

.....
Pieczęć Wykonawcy

**Zakład Zagospodarowania Odpadów MZC Sp. z o. o.
ul. Żołnierzy WiN 22
22-200 Włodawa**

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z naszym udziałem w Zaproszeniu do składania ofert w sprawie zamówienia publicznego pn. „**Sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej oraz obuwia i odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Zagospodarowania Odpadów MZC Sp. z o. o. we Włodawie**”, prowadzonego przez **Zakład Zagospodarowania Odpadów MZC Sp. z o. o., ul. Żołnierzy WiN 22, 22-200 Włodawa**, oświadczam, iż:

1. Wykonawca składający niniejszą ofertę nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu w powyższym postępowaniu.
2. Wykonawca składający niniejszą ofertę należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu w powyższym postępowaniu, a w skład tej grupy wchodzi następujące podmioty.

.....
.....
.....
Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

....., dnia

.....
*Czytelny podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy*

Uwaga: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, składa oświadczenie o grupie kapitałowej, będące załącznikiem do niniejszej informacji. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.